



FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS  
Universidad Nacional de Río Cuarto

## DEPARTAMENTO DE CONCURSOS Y RECURSOS HUMANOS

Responsable: Sonia v. Ponce

### CONCURSOS AYUDANTES DE SEGUNDA AD-HONOREM Y RENTADOS

---

#### REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN

**IMPORTANTE:** EVITAR TRÁMITE DE INSCRIPCIONES ÚLTIMOS DÍAS DEL PERÍODO CONVOCADO. Si está incompleta la documentación a presentar, la normativa vigente establece el cierre en la fecha indicada y vencido esa fecha no se aceptan inscripciones fuera de término.  
**Se solicita respetar el período y horario de cada Convocatoria.**

- 1- Llenar la Planilla de Inscripción correspondiente con los datos solicitados.  
Dicha Planilla puede descargarse ingresando al link **CONCURSOS**, luego al sublink **Descargas** del sitio web de la Facultad ([www.hum.unrc.edu.ar](http://www.hum.unrc.edu.ar)).
- 2- **Descargar del SIAL** el RENDIMIENTO ACADÉMICO y CERTIFICADO DE ALUMNO REGULAR / EFECTIVO (Resol. CD N° 029/11), luego IMPRIMIRLOS.
- 3- Los interesados deberán presentar una (1) CARPETA Tamaño A4, (**SIN FOLIOS TRANSPARENTES ni papeles sueltos**) con la documentación en el siguiente orden:
  - A- Planilla de Inscripción
  - B- Curriculum Vitae nominal
  - C- Rendimiento Académico y

**D- Certificado de Alumno Efectivo.**

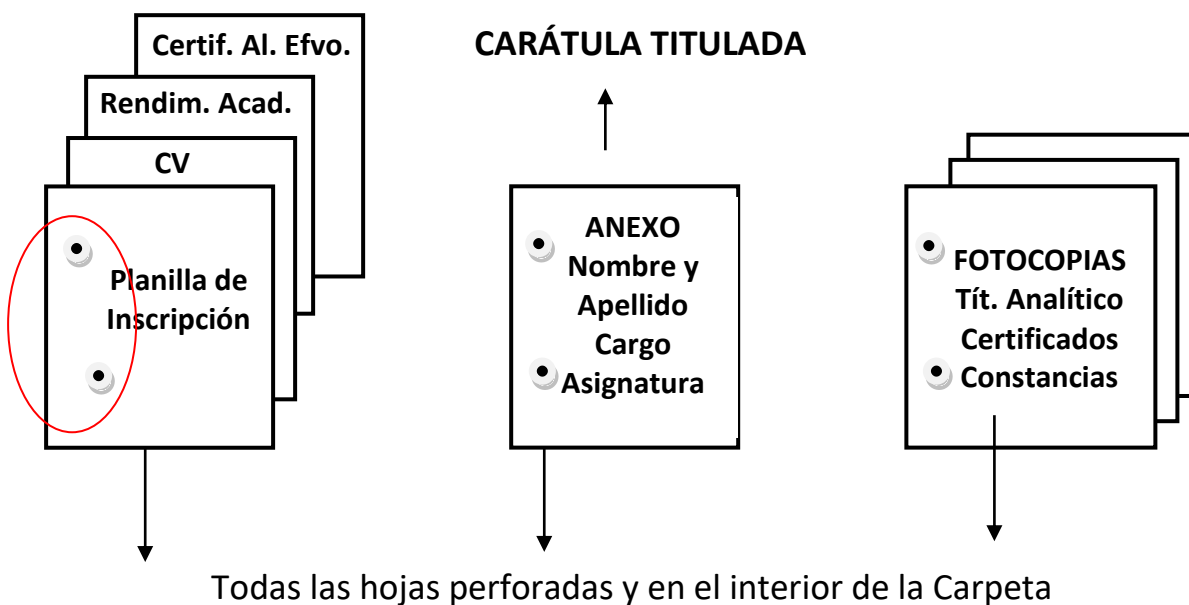
Luego a continuación en la misma Carpeta, ubicar una carátula titulada "**ANEXO**" con *datos personales y del cargo*, adjuntando a continuación una *copia de cada una de las Constancias y/o Certificaciones que acrediten el CV*.

Deberán concurrir acompañados de los originales de todo lo que presenten, ya que luego de verificar que las copias son fieles de los originales, serán devueltos en el mismo momento de la inscripción (Resol. CD N° 029/11)

4- Todas las hojas del C.V. Nominal **DEBEN ESTAR FIRMADAS POR EL POSTULANTE.**

5- Ejemplo con formato de carpeta tamaño A4 con hojas perforadas (encarpetando Todo), siguiendo el orden del contenido documental dentro de la misma, como se indica a continuación:

**CARPETA TAMAÑO A4 (Plástico ó cartulina) – SIN FOLIOS Transparentes ni papeles sueltos.**



6- Si algún antecedente que se declara en el CV no tiene constancia, escribir al lado del mismo: "**Sin certificación**".

**7- No repetir** los antecedentes en diferentes apartados.



## **CONSULTAS E INFORMES**

---

### **DEPARTAMENTO CONCURSOS**

**Oficina 6 de la Facultad de Ciencias Humanas  
Universidad Nacional de Río Cuarto**

**E-mail: [dptoconcursos@hum.unrc.edu.ar](mailto:dptoconcursos@hum.unrc.edu.ar) – Teléfono: 0358 – 4676565**

#### **HORARIO DE INSCRIPCIONES**

**Lunes a viernes de 10:30 a 13:30hs**

#### **HORARIO DE ATENCIÓN**

**Lunes a Viernes de 10:30 a 17:00 hs**