**ANEXO II - Resolución Consejo Directivo Nº 342/2017**

 **FORMULARIO PARA SOLICITUDES DEPARTAMENTALES EN RELACION A: CONCURSOS, CAE, INCREMENTO DE DEDICACION, INTERINATOS, CONTRATOS DOCENTES JUBILADOS.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha:** |  |
| **Departamento:** |  |
| **Solicitud:**  | **En el caso de solicitud de concursos detallar cargo y régimen de dedicación, asignaturas con sus respectivos códigos.** **En caso de CAE, incrementos de dedicación, interinatos, contratos docentes jubilados, consignar los siguientes datos: Nombre y apellido del docente, número de DNI, correo electrónico, cargo y régimen de dedicación actual, asignatura en las que se desempeña. Cargo y régimen de dedicación solicitados, asignaturas en las que se desempeñará.** |
|  |
| **Aval del Consejo Departamental** | **Consignar el aval otorgado, detallando N° de acta del libro de sesiones del Consejo Departamental, fecha de la sesión.** |
|  |
| **ASPECTOS TECNICOS DE LA SOLICITUD:** |
| **Se sugiere a los fines de la integración de los tribunales de concurso/comisión evaluadora: atender a la especificidad de la disciplina u orientación de la materia objeto del llamado a concurso propuesto y contemplar la disponibilidad de docentes formados en la materia, disciplina u orientación objeto del concurso/CAE pertenecientes no solo al Dpto. de origen sino también de la planta docente de otros Dptos. de la FCH. Acompañar la presente solicitud de los CV de todos los miembros integrantes del tribunal o comisión evaluadora.** |
| **Tribunal propuesto (Nombre y apellido, DNI):** | **1° titular** |  |
| **2° titular** |  |
| **3° titular** |  |
| **Estudiante:** |  |
| **1° suplente** |  |
| **2° suplente** |  |
| **3° suplente** |  |
| **Estudiante suplente** |  |
| **Origen de los puntos** |  |
| **Factibilidad presupuestaria de Secretaría Técnica** | **La elevación de la presente solicitud debe estar acompañada de la correspondiente factibilidad aprobada por Programación Financiera y Presupuestaria UNRC.** |
| **FUNDAMENTACION DE LA SOLICITUD:** |
| **Aporte desde la perspectiva del Plan de Desarrollo Departamental:** | **Adjuntar copia del Plan de Desarrollo Departamental donde se manifiesten las prioridades establecidas.**  |
| **Aporte desde las Prácticas de Autoevaluación y Acreditación:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte desde la perspectiva de los Procesos de Reforma Curricular:** | **Adjuntar copia del Proceso de Reforma Curricular.** |
| **FIRMAS:** |
| **Se solicita que el presente pedido este firmado por 5 integrantes del Consejo Departamental, que pertenezcan al menos a dos claustros.**  |

**ANEXO III - Resolución Consejo Directivo Nº 342/2017**

**FORMULARIO PARA EVALUAR LA SOLICITUD DEPARTAMENTAL POR LA COMISION CURRICULAR:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha:** |  |
| **Departamento:** |  |
| **Solicitud:** |  |
| **Aval del Consejo****Departamental:** | **Si** | **No** |
|  |  |
| **N° de acta del libro de Sesiones del Consejo Departamental:** |  |  |
| **Fecha de la sesión:** |  |  |
| **Firmas:** |  |  |

**ASPECTOS TECNICOS DE LA SOLICITUD:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Tribunal propuesto:**
 | **Currículum Vitae:** | **Formación:** |
| **Con CV completo** | **Con CV incompleto** | **Pertinente** | **No pertinente** |
| **1° titular** |  |  |  |  |
| **2° titular** |  |  |  |  |
| **3° titular** |  |  |  |  |
| **1° suplente** |  |  |  |  |
| **2° suplente** |  |  |  |  |
| **3° suplente** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Origen de los puntos:**
2. **Factibilidad presupuestaria otorgada por Secretaría Técnica:**
 | **Si** | **No** |
|  |  |
|  |  |

**EVALUACIÓN DE PERTINENCIA DE LA SOLICITUD:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Aportes:**
 | **Si** | **No** | **Sin cumplimentar** |
| **Desde la perspectiva del Plan de Desarrollo Dptal.:** |  |  |  |
| **Desde las Prácticas de autoevaluación y acreditación:** |  |  |  |
| **Desde la perspectiva de los Procesos de Reforma Curricular:** |  |  |  |