



# Guía rápida para SIAL

Registro de Alumnos - Facultad de Ciencias Humanas - UNRC



Bicentenario Declaración de la  
Independencia Argentina  
45 años de la creación de la UNRC

(Recordá que aquí podés recuperar tu clave)

Pantalla principal ([www.unrc.edu.ar](https://www.unrc.edu.ar))



**Ingresá tu DNI y tu clave de SIAL**

Información - UNRC x Universidad Nacional de Río Cuarto x

https://sisinfo.unrc.edu.ar/sisinfo/

### SISTEMA de INFORMACIÓN (SISINFO)

La sesión expira en 36:13 **SALIR**

Inicio > No hay Mensajes

#### Bienvenido al Sistema de información (SISINFO)

**RODOLFO MARTIN UCCI**  
Último acceso: miércoles 16 de diciembre de 2015 a las 09:29:31  
e-mail: UCCIMARTIN@HOTMAIL.COM - Publicar: Con restricción - Sin restricción  
Subir Curriculum

- Becas de Bienestar (DIBDI)**  
Orden de mérito, Alumnos becados, Solicitud de Becas
- Gestión académica de Grado (SIAL)**  
Sial para Aspirantes, Alumnos, Docentes, Adm. de encuestas y Autoridades
- Recursos Humanos (DIREH)**  
Legajo, remuneraciones del personal de la UNRC
- Salud (SISA)**  
Turnos, Exámenes, Partes médicos
- Almacenes (SALMA)**  
Consultas de Bienes de la UNRC
- Expedientes (SEODX)**  
Seguimiento de los expedientes generados en la UNRC

**Preinscripciones a carreras de grado**  
Preinscripciones y generación de planilla de ingreso a las carreras de grado

- Curriculum Vitae**  
Consulta de actividades realizadas en la UNRC
- Done Sangre**  
Registro de potenciales donadores de sangre
- Estadísticas**  
Estadísticas generales de la UNRC

© 1996-2015 Unidad de Tecnología de la Información, Universidad Nacional de Río Cuarto [Contacto](#)  
Sistema de Información - Página creada en 0.000s.

**Gestión académica de Grado (SIAL)**  
Sial para Aspirantes, Alumnos, Docentes, Adm. de encuestas y Autoridades

Ingresá a “Gestión académica” (SIAL)



En el margen izquierdo se agrupan:

Dependencia

Perfil

Gestión Administrativa

Consultas

Actividad Académica

Consultas Generales

Opciones Generales

Sistema de Información - UNRC | Universidad Nacional de Río Negro

https://sisinfo.unrc.edu.ar/sisal/index.php

SISTEMA de INFORMACIÓN (SISINFO)

La sesión expira en: 14:45 SALIR

SIAL

Inicio > SIAL

Usuario: UDO RODOLFO MARTIN | Dependencia: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

Dependencia: FACULTAD DE CIE

Perfil: ALUMNO

Gestión administrativa

- Inscri. para Cursar
- Inscri. para Rendir
- Solicitar Certificados
- Reinscripción y Censo
- Biblioteca
- Encuesta Cancelación de Matrícula
- Encuestas a Estudiantes

Consultas

- Situación en Carreras
- Materias Cursadas
- Materias Rendidas
- Rendimiento Académico
- Consulta de Datos Personales

Actividad académica

- Aula Virtual

Consultas generales

- Calendario Académico
- Planes de Estudio

Opciones Generales

- Sistemas
- Cambio clave
- Salir

Boleto Educativo Gratuito

¿CÓMO OBTENGO MI CERTIFICADO? | GESTIONÁ EL BOLETO EDUCATIVO (GOS DE CEA)

Gestión administrativa

- Inscri. para Cursar
- Inscri. para Rendir
- Solicitar Certificados
- Reinscripción y Censo
- Biblioteca
- Encuesta Cancelación de Matrícula
- Encuestas a Estudiantes

Consultas

- Situación en Carreras
- Materias Cursadas
- Materias Rendidas
- Rendimiento Académico
- Consulta de Datos Personales

Actividad académica

- Aula Virtual

Consultas generales

- Calendario Académico
- Planes de Estudio

Mensajes

No hay mensajes registrados por el momento



Usuario: UCCI RODOLFO M

Dependencia: FACULTAD DE CIE  
 FACULTAD DE CS. EXACTAS FCO. QCAS. Y NAT.  
 FACULTAD DE INGENIERÍA  
 FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

Perfil: ALUMNO  
 ALUMNO

Gestión administrativa:  
 Inscri. para Cursar  
 Inscri. para Rendir  
 Solicitar Certificados  
 Reinscripción y Censo  
 Biblioteca  
 Encuesta Cancelación de Matricula  
 Encuestas a Estudiantes

Consultas:  
 Situación en Carreras  
 Materias Cursadas  
 Materias Rendidas  
 Rendimiento Académico  
 Consulta de Datos Personales

Actividad académica:  
 Aula Virtual

Consultas generales:  
 Calendario Académico  
 Planes de Estudio

Opciones Generales:  
 Sistemas  
 Cambio clave  
 Salir

SISTEMA de INFORMACIÓN (SISINFO)

Boleto Educativo Gratuito

Gestión administrativa:  
 Inscri. para Cursar | Inscri. para Rendir | Solicitar Certificados | Reinscripción y Censo | Biblioteca | Encuesta Cancelación de Matricula | Encuestas a Estudiantes

Consultas:  
 Situación en Carreras | Materias Cursadas | Materias Rendidas | Rendimiento Académico | Consulta de Datos Personales

ACTIVIDAD académica:  
 Aula Virtual

Consultas generales:  
 Calendario Académico | Planes de Estudio

Mensajes



## En el Calendario Académico figuran las fechas de inscripciones para cursar y rendir, y realización obligatoria de encuestas Docentes

En las oficinas del Registro Alumnos de Humanas se encuentra información Oficial sobre inscripciones para Cursar y Rendir. Los Aspirantes deben inscribirse en las Asignaturas anuales y cuatrimestrales. Para rendir finales, los Alumnos deberán presentar al Tribunal Examinador su Libreta Universitaria o Comprobante de inscripción (Aspirantes). En caso excepcional la Secretaría Académica de Humanas podrá autorizar su reemplazo por documento de identidad. Al finalizar cada cursado se deberá realizar la encuesta obligatoria correspondiente a cada Docente.



# Inscripciones para cursar (sólo se realizan por internet)

- ➔ Seleccioná el tipo de documento y presioná ENTER
- ➔ Seleccioná el número de documento y presioná ENTER
- ➔ Ingresá tu clave personal y presioná ENTER
- ➔ Ingresá a “Inscri. para Cursar” y seleccioná todas las materias que querés cursar, haciendo click con un tilde negro.
- ➔ Una vez seleccionadas las materias hacé click en GRABAR (a la izquierda de la pantalla), y luego IMPRIMIR.
- ➔ Una vez finalizado cada período de cursado (Primer Cuatrimestre, Segundo Cuatrimestre o Anual) es obligatorio completar la Encuesta de Carrera Docente. Caso contrario no podras cursar en el siguiente período lectivo.



# Inscripciones para rendir (sólo se realizan por internet)

- ➔ Seleccioná el tipo de documento y presioná ENTER.
- ➔ Ingresá el número de documento y presioná ENTER.
- ➔ Ingresá su número de clave personal y presioná ENTER.
- ➔ Ingresá a “inscri. Para Rendir”. La condición de la Materia aparecerá Regular o Libre según la condición obtenida por el Alumno y según el Docente hubiera entregado el listado de regularidad en tiempo y forma al Registro de Alumnos. El sistema no permite el cambio en dicha condición.
- ➔ Seleccioná la Asignatura que querés rendir en el cuadro en blanco que se encuentra a la derecha (con un clic con el Mouse). Si deseas inscribirte en otra Asignatura la podés buscar con el cursor hacia abajo y realizar la misma operación anterior. No te inscribas en las Materias en las que hayas obtenido la condición PROMOCIONAL.
- ➔ Una vez completada la inscripción, con el Mouse clickeá en GRABAR.

## Gestión administrativa

Inscri. para Cursar

Inscri. para Rendir

Solicitar Certificados

Reinscripción y Censo

Biblioteca

Encuesta Cancelación

Matricula

Encuestas a Estudiante

**SISTEMA de INFORMACIÓN (SISINFO)** La sesión expira en 14:52 SALIR

Inicio > SIAL > Reinscripción y Censo

Usuario: ARCON ANDRES SANTIAGO | Dependencia: FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS

### Reinscripción y Censo Anual

Año lectivo: 2015

Recuerde que como Alumno debe tener sus Exámenes Médicos Obligatorios al día.

Reinscripción Anual

Carrera	Realizó	Confirme
PROFESORADO EN CIENCIAS JURIDICAS, POLITICAS Y SOCIALES	Se Readmitirá por Primera Vez	<input type="checkbox"/>
ABOGACIA	Debe tramitarse en el Registro de Alumnos	<input type="checkbox"/>

Se informa, que Ud. tiene registrado el CENSO ANUAL para el año 2015.

Realizar Reinscripción

Reinscripción Anual

Carrera	Realizó	Confirme
PROFESORADO EN CIENCIAS JURIDICAS, POLITICAS Y SOCIALES	Se Readmitirá por Primera Vez	<input type="checkbox"/>
ABOGACIA	Debe tramitarse en el Registro de Alumnos	<input type="checkbox"/>

- ➔ CENSO Y READMISIÓN
- ➔ Seleccioná el tipo de documento y presioná ENTER.
- ➔ Ingresá el número de documento y presioná ENTER.
- ➔ Ingresá tu número de clave personal y presioná ENTER.

- ➔ Ingresá a "Encuestas a Estudiantes"
- ➔ Seleccioná la/s Carreras en las que desees reinscribirte y presioná ENTER para completar la operación. Se pasará automáticamente a la pantalla de datos personales para comenzar el Censo.



The screenshot shows a web browser window with the URL [https://sisinfo.unrc.edu.ar/sial/sialalu/alu\\_q\\_solicitudcerti.php](https://sisinfo.unrc.edu.ar/sial/sialalu/alu_q_solicitudcerti.php). The page title is "SISTEMA de INFORMACIÓN (SISINFO)". The user is logged in as "LUCCI RODOLFO MARTIN" from the "FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS". The page is titled "Solicitud de Certificados". A message states: "Para solicitar un certificado, debe completar los siguientes datos y presionar el botón 'Solicitar Certificado'. El Sistema le informará en cuanto tiempo podrá retirar su certificado del Registro de Alumnos." Below this, there is a form with the following fields: "Tipo de Certificado" (set to "De Examen Final Rendido"), "Carrera" (dropdown menu), "Año de Plan" (dropdown menu), "Versión" (dropdown menu), "Asignatura" (dropdown menu), "Para Presentar" (set to "Akte quien corresponda"), "Mto. Copias" (set to "1"), and a "Solicitar Certificado" button. A sidebar on the left contains navigation options like "Inicio", "Dependencia", "Perfil", "Gestión administrativa", "Consultas", "Actividad académica", and "Consultas generales".



## SOLICITUD DE CERTIFICADOS

Deberás seleccionar la opción deseada, llenar todos los campos y clicar en “Solicitar Certificado”

Para el caso de Certificado de Alumno Efectivo, este se retira del correo electrónico asociado al SIAL con firma digitalizada

Gestión administrativa
Inscri. para Cursar
Inscri. para Rendir
Solicitar Certificados
Reinscripción y Censo
Biblioteca
Encuesta Cancelación de Matricula
Encuestas a Estudiantes

## Encuesta a estudiantes

**Deberás contestar el cuestionario.**

Al finalizar cada cursado se deberá realizar la encuesta obligatoria correspondiente a cada docente.



## ANALITICO FINAL (EGRESO):

- Completar formulario otorgado por Registro de Alumnos.
- Presentar fotocopia de 1° y 2° hoja del D.N.I. y copia de partida de nacimiento.
- Tramitar Certificado o Constancia expedido por la Biblioteca, acerca de la libre deuda de libros.
- Para retirar el certificado Analítico Final, el trámite es personal, excepcionalmente podrá retirarlo otra persona con un poder otorgado ante Escribano Público o autoridad Policial.

## PRESTAMOS DE PROGRAMAS:

- Presentar Libreta Universitaria o DNI
- Recurrir al Centro de Estudiantes de Humanas, o en su defecto a Registro de Alumnos o por internet.
- Se otorgaran plazos para retirar los originales p/ fotocopiar una vez completado el formulario correspondiente.
- Para consulta se puede solicitar e imprimir por internet



## Exámenes médicos:

- Tenés que pedir un turno para el examen medico **OBLIGATORIO** en el Centro de Salud de la Universidad.  
(Resolución Rectoral N° 698/91)
- Es obligatorio a realizarse cada dos (2) años, caso contrario podrá impedir rendir en algún turno de examen.
- Los Turnos para el Examen Médico deben solicitarse en la Dirección de Salud de la Universidad Nacional de Río Cuarto.



# EXCEPCIONES PARA ALUMNAS EMBARAZADAS O ALUMNOS CON ENFERMEDADES DE LARGO TRATAMIENTO RESOL. C. DIRECTIVO CS. HUMANAS No 126,28 Mayo 1997

**1.1 Régimen de Regularidad:** Las Alumnas que se encuentren embarazadas o Alumnos con tratamiento médico prolongado, tendrán la obligación de cumplimentar el 50% de asistencia a las actividades prácticas y el 60% de las actividades complementarias (teórico prácticos, seminarios, etc.)

**1.2 Régimen de Promoción:** Los Alumnos comprendidos en el punto 2.1 (Resolución N' 049/01), deberán cumplimentar un mínimo del 60% de asistencia a las actividades teóricas y prácticas.

**1.3 Reinscripción y Censo:** Los Alumnos comprendidos en los dos items anteriores podrán gestionar la Reinscripción y Censo ante el área de Registro de Alumnos de esta Facultad, por interpósita persona, con toda la documentación relativa al efecto.