



DESPACHO DE COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO

Ciudad de Río Cuarto, lunes 8 de noviembre de 2021.

VISTO

la propuesta del proyecto denominado **“Digitalización del Archivo ”**, presentado por el Consejero Directivo No Docente Erié Maseda, enmarcado en el Plan de Modernización y Actualización Administrativa para Mesa de Entradas, Salidas y Archivo de la Facultad de Ciencias Humanas 2020-2021, propuesta ingresada como tema N° 29 en la sesión ordinaria N° 14 del Consejo Directivo la Facultad de Ciencias Humanas el pasado día martes 2 de noviembre de 2021.

Y CONSIDERANDO

Que dicho proyecto tiene como objetivo digitalizar libros de Resoluciones Decanales y de Consejo Directivo de la Facultad de Humanas

Que se propone brindar reproducciones de alta calidad, para responder a las demandas de la comunidad mejorando los plazos de entrega y facilitando el acceso a las mismas, además de evitar el manipuleo de los originales

Que solicita recursos técnicos que en conjunto suman PESOS cuatrocientos once mil doscientos noventa y cuatro (\$411.294) y DÓLARES doscientos noventa y nueve (US 299) en concepto de licencia de software, y recursos humanos por medio de la asignación de una beca por el término de seis meses, con la opción de renovar por un período igual,

Que cuenta con el aval parcial de la Coordinación Administrativa, en cuanto que reconoce la importancia del proyecto y la necesidad de la digitalización de los libros de resoluciones, y propone un plan alternativo de ejecución sin la utilización de recursos humanos ni económicos extraordinarios, remarcando que el acceso y la manipulación de los libros no sea realizada por personas ajenas a la administración de la Facultad,

Que luego del análisis del presupuesto, no se cuenta con la factibilidad presupuestaria solicitada

Los miembros de la Comisión de Administración y Presupuesto

SUGIEREN

reconocer la importancia de la digitalización de los libros de Resoluciones Decanales y de Consejo Directivo, y

considerar la propuesta de la adquisición de un escáner que permita escanear los libros adecuadamente además de contemplar otras necesidades de escaneo de las distintas áreas administrativas de la Facultad cuando haya factibilidad presupuestaria.

Lía Fernández

Rodrigo Krohn

Candela Marzari