

MARÍA SOLEDAD LEDESMA

Profesional con una excelente capacidad de organización. Me caracterizo por ser una persona muy dedicada al trabajo y al conocimiento. Busco ofrecer una buena atención al cliente. Tengo facilidad para trabajar en equipo y de forma independiente. Siempre dispuesta a aprender y desarrollar mis habilidades.

▶ EXPERIENCIA LABORAL

ESTUDIO JURÍDICO AVENDAÑO.

2019-2022

- Atención al cliente. Atención telefonica y gestión del correo electrónico.
- Respuesta a consulta de clientes.
- Recopilación de información y jurisprudencia, y seguimiento de expedientes en el ámbito Laboral, de Daños y Perjuicios, Ejecutivo, Familia y Sucesiones.
- Envío de documentación a juzgados, incluyendo la realización de trámites a través de plataformas online.
- Participación en la preparación de casos con el equipo de abogados.
- Gestión eficaz de expedientes y notificaciones.
- Revisión y elaboración de documentos legales.
- Control de vencimientos y del estado de los procedimientos judiciales.
- Recepción de reclamos a ART para su posterior tramitación hasta su cierre definitivo.
- Desarrollo de procesos de Mediación Prejudicial.
- Tareas administrativas.

ESTUDIO CONTABLE Y JURÍDICO PALLANDRI Y ASOCIADOS.

2018-2019

- Atención al cliente.
- Gestión y seguimiento de expedientes en la justicia ordinaria y federal.
- Producción de escritos judiciales en procesos laborales, ejecutivos y de familia.
- Preparación de la documentación legal requerida en cada caso.
- Redacción de contratos de locación, compraventa y arrendamiento rural.
- Tareas administrativas.

CLINICA REGIONAL DEL SUD.

2017-2018

- Atención al público, incluyendo la recepción de reclamos y su posterior resolución.
- Respuesta a problemas/consultas de los pacientes en relación a cuestiones administrativas,
- Registro de información en el sistema de la institución.
- Gestión de historias clínicas.
- Trabajo en equipo.
- Cumplimiento de las funciones asignadas.

▶ EDUCACIÓN

DIPLOMATURA EN DERECHO PREVISIONAL.

2021

Grupo Profesional. A distancia.

ABOGACIA.

2009-2019


Universidad Nacional de Río Cuarto.





ABOGADA

M.P 2-1789/ M.F T°509 F°047

CONTACTO

 **0358- 155133205**

 **msledesma5@gmail.com**

 **Gerónimo del Barco
N° 2638- Río Cuarto**

HABILIDADES

- **Comunicación oral y escrita.**
- **Capacidad organizativa y de trabajo bajo presión.**
- **Entusiasmo y proactividad.**
- **Manejo de herramientas digitales.**
- **Facilidad para trabajar en equipo.**

IDIOMAS

- **Inglés.**
- **Italiano.**