**ANEXO II – Disposición SPyCI N°**

**DATOS ECONÓMICOS DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR DE POSGRADO**

**Aranceles y Pagos**

|  |
| --- |
| 1. **Título de la actividad**
 |
|  |
| 1. **Arancel del curso**

Costo de inscripción según lo establecido en la reglamentación vigente (recuerde discriminar aranceles para estudiantes extranjeros/as no residentes en caso de ser posible su aceptación. Este valor no puede ser inferior al monto equivalente a u$s 100 a cotización oficial). |
|  |
| 1. **Duración de la actividad**

Detalle la duración de la actividad en horas y su equivalente en créditos (20 hs = 1 crédito). |
| **Horas** | **Créditos** |
|  |  |
| **Se solicita a la Secretaría de Posgrado y Cooperación Internacional el pago de ………** *(cantidad)* **crédito/s local/es y …………** *(cantidad)* **crédito/s externo/s, según el siguiente detalle** *(aclarar la cantidad de créditos presenciales físicos, créditos virtuales sincrónicos o virtuales asincrónicos)***: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** La suma créditos locales y externos no puede superar lo declarado en el punto 3. |
| 1. **Pago a docentes locales**

Complete *solamente* los datos del/los/as docente/s que cobrará/n el monto equivalente a ……… crédito/s local/es detallado/s en el punto 3. El pago sólo podrá efectuarse a docentes según roles enunciados en el Art. 2 de [Disposición SPyCI N° 458/21](../../../Disposiciones%20SPyCI/Disposici%C3%B3n%20SPyCI%20N%C2%BA%20458-21%20Roles%20y%20cuerpo%20docente.pdf). |
| **Nombre y apellido completo** | **CUIL** | **Horas dictadas a liquidar** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **Pago a docentes externos**

Complete *solamente* los datos del/los/as docente/s que cobrará/n el monto equivalente a ……… crédito/s externo/s presencial/es o virtual/es detallado/s en el punto 3. El pago sólo podrá efectuarse a docentes según roles enunciados en el Art. 2 de [Disposición SPyCI N° 458/21](file:///D%3A%5CRosana%20Malpassi%5CUNRC%5CSecretar%C3%ADa%20de%20Posgrado%20UNRC%5CDisposiciones%20SPyCI%5CDisposici%C3%B3n%20SPyCI%20N%C2%BA%20458-21%20Roles%20y%20cuerpo%20docente.pdf). |
| **Nombre y apellido completo** | **CUIT/ CUIL** | **Participación**(Presencial/ virtual sincrónico/asincrónico) | **Monto a liquidar** |
| **Viáticos** | **Pasajes** | **Honorarios** |
| \* |  |  |  |  |  |
| \* |  |  |  |  |  |
| \* |  |  |  |  |  |
| La Secretaría de Posgrado y Cooperación Internacional cubrirá como máximo el monto correspondiente a los créditos declarados en el punto 3, el excedente será afrontado con fondos propios de la carrera. Si conoce el monto correspondiente a cada ítem que se solicita, complételo. Si no lo conoce, marque el ítem con una X para que sea tenido en cuenta en el momento de la liquidación.Recuerde adjuntar fotocopia de DNI, comprobante de inscripción en AFIP, CBU y correo electrónico (para envío de contrato). |

|  |
| --- |
| **MONTO A TRANSFERIR DESDE LA UNIDAD ACADÉMICA A LA SECRETARÍA DE POSGRADO Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL PAGO AL/LOS/AS DOCENTE/S** (si corresponde)Este punto deberá ser llenado por el/la Secretario/a de Posgrado de la Unidad Académica correspondiente. |
|  |

**Firma Docente Responsable**

**Aclaración**